

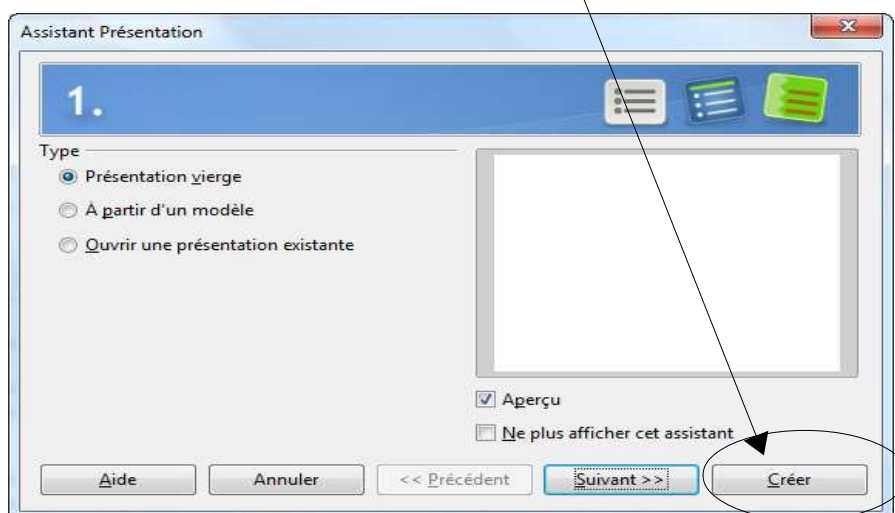
Tutoriel	Comment faire un diaporama sous Libreoffice Impress	Document de connaissance
----------	---	--------------------------

## 1 Le glossaire

Présentation	Fichier enregistré sur un disque de stockage et qui rassemble des diapositives.
Diaporama	Mode d'affichage pour diffuser une présentation sur un écran.
Diapositive	Page de travail. Il est possible d'insérer des images, du texte, des sons, des graphiques, etc. Chaque diapositive est constituée de plusieurs couches : l'arrière-plan pour la couleur de fond, le masque pour modifier la présentation des titres et des sous titres, la zone de travail où l'on tape les données.
Effet de transition	entre chaque diapositive il est possible de mettre des effets qui rythment la présentation.
Modes	lorsque tu travailles sur une présentation il est possible de générer différentes actions en choisissant des modes de traitement spécifiques.

## 2 L'ouverture de l'application

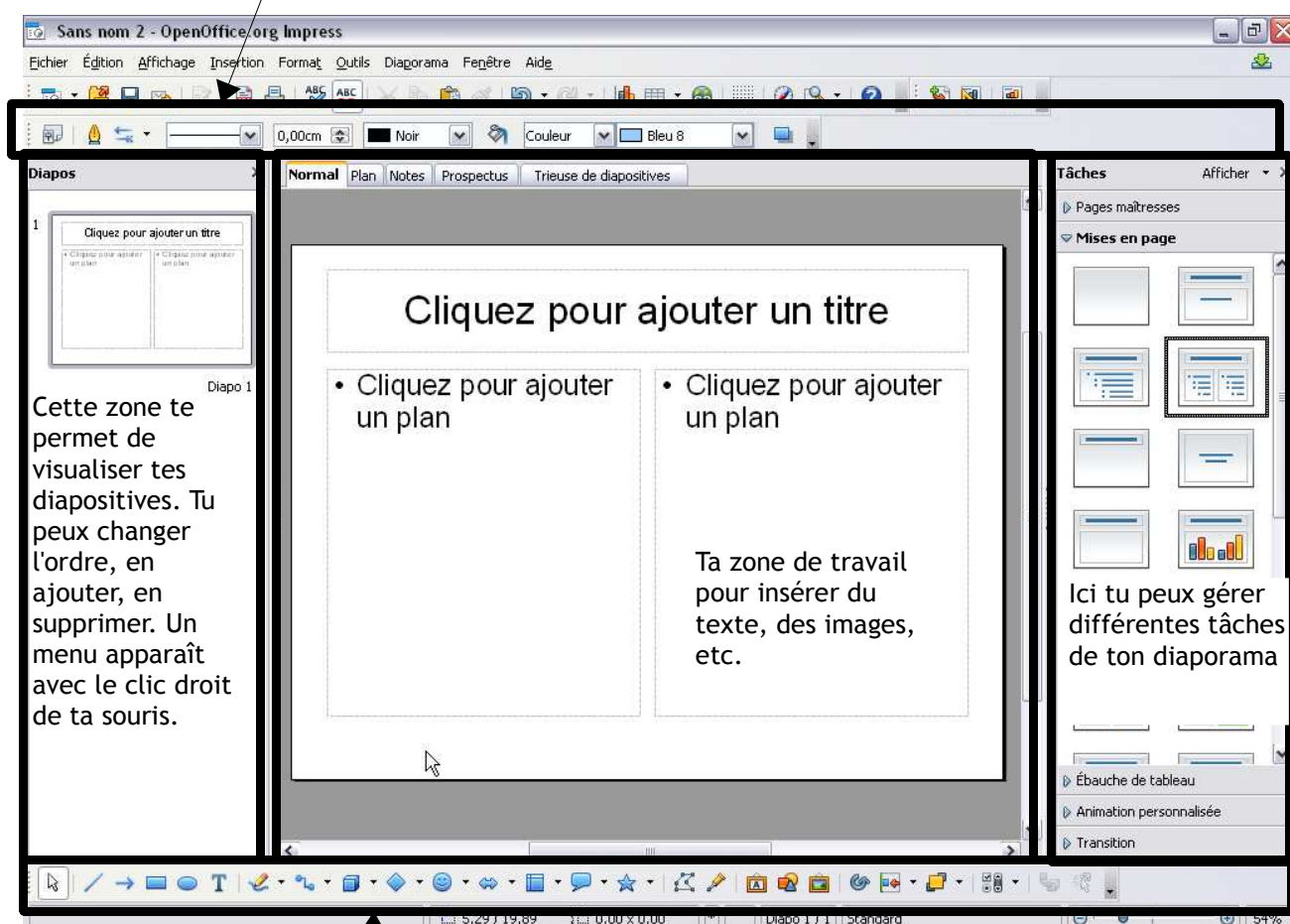
- Pour lancer l'application, tu vas dans : « Démarrer > Tous les programmes > LibreOffice > LibreOffice Impress. »
- la fenêtre suivante s'ouvre :
- Lors de la première étape et pour faire une présentation personnelle, sélectionne « présentation vierge » et clique sur l'onglet « créer »



Tutoriel	Comment faire un diaporama sous Libreoffice Impress	Document de connaissance
----------	---	--------------------------

- la zone de travail s'ouvre et tu arrives sur cette fenêtre
- tu dois tout de suite penser à enregistrer ton travail dans le bon répertoire et le bon dossier. Pense à donner un nom à ton fichier qui t'indique clairement le sujet.

Ta barre d'outils pour modifier la police, la taille, la couleur ainsi que l'épaisseur des traits, le fond des formes géométriques



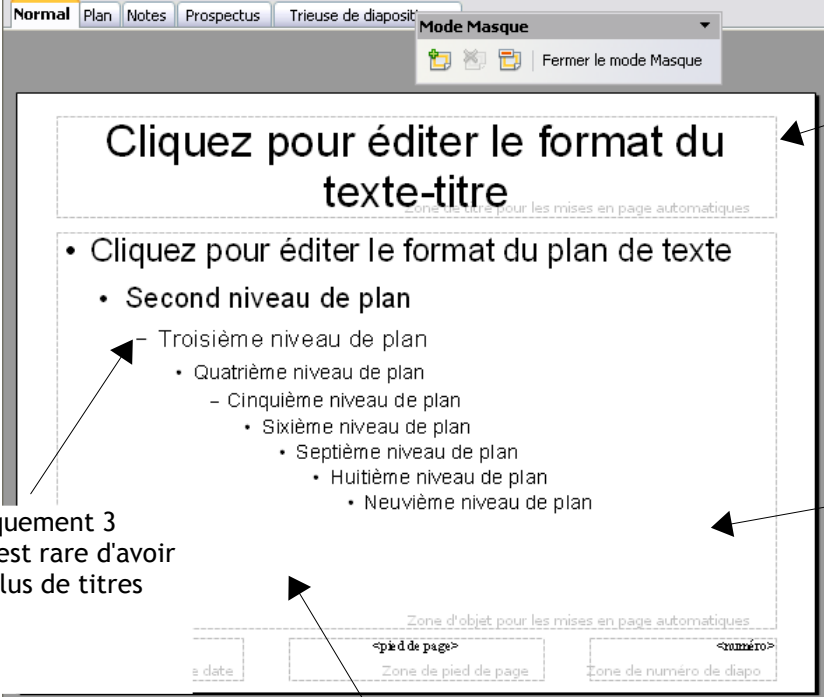
Ta barre d'outils pour dessiner, écrire du texte, insérer des images depuis le fichier

### 3 La création du masque

Le masque te permet d'avoir un fond de page, une police et des titres définis pour l'ensemble du diaporama.

- Sélectionne « affichage - masque - masque de diapo ». Tu es en mode Masque

Tutoriel	Comment faire un diaporama sous Libreoffice Impress	Document de connaissance
----------	---	--------------------------



**Mode Masque**  
Fermer le mode Masque

Cliquez pour éditer le format du texte-titre

- Cliquez pour éditer le format du plan de texte
  - Second niveau de plan
  - Troisième niveau de plan
    - Quatrième niveau de plan
      - Cinquième niveau de plan
        - Sixième niveau de plan
          - Septième niveau de plan
            - Huitième niveau de plan
              - Neuvième niveau de plan

Définis uniquement 3 niveaux. Il est rare d'avoir besoin de plus de titres

Tu peux rajouter des lignes ou des formes pour ton fond

1- fais un clic droit lorsque tu es sur la bordure  
2- Choisis la police et la taille de ton titre (caractère)  
3- le fond et la ligne de bordure de ton titre (ligne - remplissage)

Pour choisir le fond de page, tu fais un clic droit et tu sélectionnes « diapo-paramétrer la page-arrière plan » et tu choisis le fond que tu veux

Zone d'objet pour les mises en page automatiques

Zone de pied de page

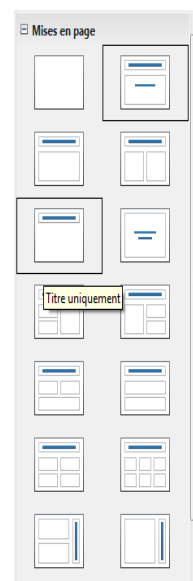
Zone de numéro de diapo

- pour sortir du mode masque, clic sur « fermer le mode masque »



## 4 La mise en page

- Sur le côté droit dans la zone « tâche », tu vas trouver différentes propositions de mises en page, choisis celle qui t'intéresse. Tu pourras changer cette mise en page sur les autres diapositives

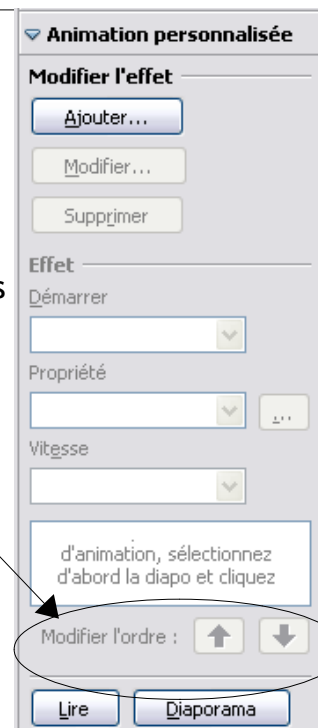


Tutoriel	Comment faire un diaporama sous Libreoffice Impress	Document de connaissance
----------	---	--------------------------

## 5 Les effets

Sur une diapositive, tu peux créer un mouvement sur un mot, une image, une zone de texte.

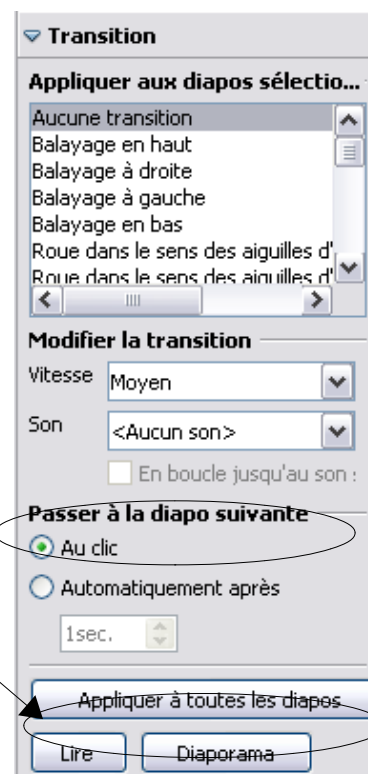
- Dans la zone de tâches, déplie l'onglet « animation personnalisée »
- sélectionne l'objet (texte, mot, image) que tu veux animer
- appuie sur « ajouter », la zone « effet » est activée. Tu n'as plus qu'à choisir l'effet qui t'intéresse.
- Attention, ne choisis pas une vitesse trop lente, c'est vite ennuyeux
- si tu t'es trompé dans ton ordre d'animation, tu peux la changer
- Attention, n'utilise pas trop les effets pour que cela reste intéressant.



## 6 Les transitions

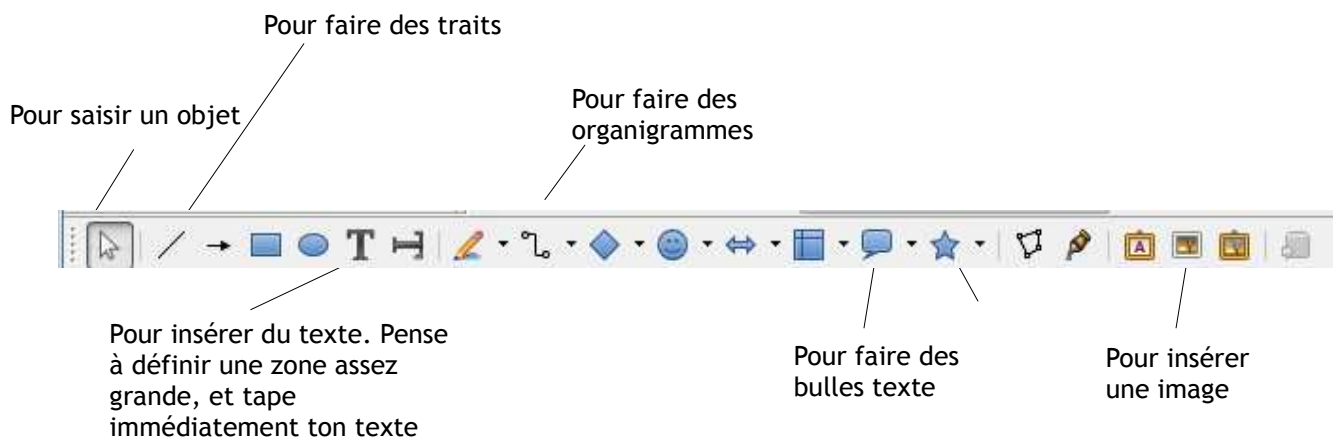
Toujours dans la zone de tâches située à droite, tu as accès aux transitions. Cela te permet de faire arriver la diaporama suivante avec un mouvement défini.

- Déplie la tâche « transition »
- sélectionne la transition que tu souhaites
- choisis la vitesse
- tu peux aussi choisir un son, mais attention, cela devient vite énervant pour l'auditoire
- pour passer à l'autre diapositive, tu peux choisir au clic ou automatiquement. Je te déconseille le mode automatique car sinon tu deviens « prisonnier » de ton diaporama
- tu peux décider d'appliquer la transition à l'ensemble des diapositives
- pour voir le résultat, clic sur « lire »

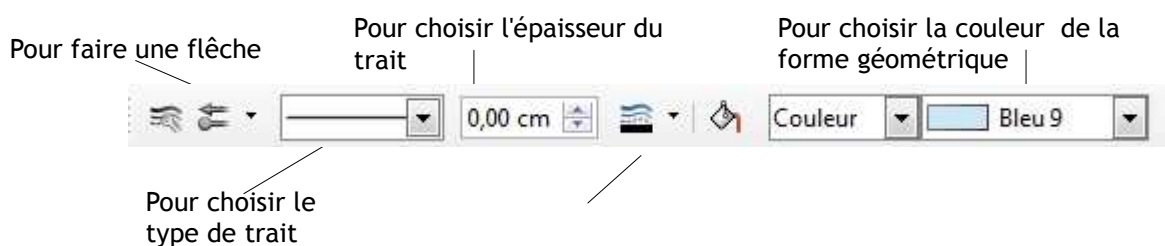


Tutoriel	Comment faire un diaporama sous Libreoffice Impress	Document de connaissance
----------	---	--------------------------

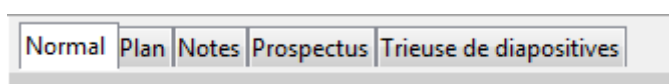
## 7 La barre d'outils du bas



## 8 La barre d'outils du haut




## 9 Les modes



- **Le mode Notes** : permet de taper ses notes sous la diapositive
- **le mode Plan** : te permet de renseigner directement les titres de tes diapositives
- **Le mode Prospectus** : te permet de réaliser un prospectus
- **Le mode Trieuse de diapositives** : te permet d'organiser tes diapositives

## 10 Conclusion

- Pour lire ton diaporama, il suffit de cliquer sur l'icône 
- si cet icône n'apparaît pas dans ta barre d'outils, va dans le menu : «diaporama - démarrer à la première diapo »